

## Forfatterveiledning for artikler til Kart og Plan

### Om Kart og Plan

Kart og Plan er et fagfellevurdert vitenskapelig tidsskriftet og er et medlemsblad for Tekna samfunnsutviklerne. Tidsskriftet skal dekke fagområdene arealplanlegging, jordskifte, eiendomsfag, geomatikk og kartfag og de juridiske sidene av disse temaene.

### Ved vitenskapelig bedømmelse

Artikler som sendes Kart og Plan vil i første omgang bli vurdert av redaktøren eller en i redaksjonsrådet, som avgjør om artikkelen skal sendes til fagfellevurdering. Dersom artikkelen blir vurdert som egnet for fagfellevurdering, vil den bli vurdert av en anonym fagfelle og ett redaksjonsrådsmedlem, med relevant fagkompetanse. Ved behov kan det brukes to anonyme fagfeller.

Forfattere som ønsker fagfellevurdering må sende artikkelen i to versjoner. En versjon i anonymisert form, der forfatternavn og adresser er tatt bort, og en fullstendig versjon. Dette gjøres ved at forfatternavnet fjernes fra filegenskaper i Word. Når filen lagres så vil forfatter være anonymisert i dokumentegenskaper.

Når du viser til egen forskning i artikkel, sørg for at du skriver slik at du opprettholder anonymiteten. Det skal ikke gå frem av teksten at artikkel bygger på egen forskning.

Artikkel sendes så som Wordfil til redaktør, [amly@hvl.no](mailto:amly@hvl.no).

Ved omarbeiding, etter vurdering fra fagfelle, skal det angis hva som er endret og hvilke merknader som er fulgt opp. Der forfatter velger ikke å følge fagfellen må det begrunnes.

### Formelle krav til alle artikler

Et artikkel til Kart og Plan kan maksimalt være på 15 sider, eller 6000 ord.

Artikkelen ønskes mottatt i ferdig form som også betyr språkvask og korrektur. Vi kan tilby språkvask av det engelske sammendraget.

### Fast ingress som inneholder:

- 1) Tittel (Kort og dekkende tittel)
- 2) Forfatternavn
- 3) Engelsk tittel på artikkelen

- 4) Abstract (Størrelsesorden 100 til 150 ord. Skisser problemstilling, analysemetode og hovedresultater)
- 5) Key words. Gjerne 3 til 5 sentrale termer på engelsk.
- 6) Forfatternavn, tittel, arbeidssted og i engelsk form og e-post adresse.

Se gjerne eksempler i form av artikler på [www.kartogplan.no](http://www.kartogplan.no)

### Overskrifter

Det kan brukes 2 overskriftsnivåer og bruk overskriftstilene gitt i Word, uten nummerering.

### Skrifttype og spesialtegn

Skrifttype, Times New Roman. Skriftstr, 12. Linjeavstand, 1,15.

Ved bruk av tegn som anførsler og tankestrek, skal anførsler være norske og se slik ut, « », og tankestrek slik, –.

### Figurer og tabeller

Setter vil bestemme størrelsen på bilder, figurer og tabeller i heftet. Det optimale er figurer og tabeller tilpasses sidebredde (135 mm).

Ønsket oppløsning er min. 300 dpi (punkter per tomme). Standard grafikkformater som JPEG, TIFF, GIF, PNG kan brukes, og også PDF og EPS.

Figurer og tabeller nummereres fortløpende. Plassering av figurer og tabeller må alltid gå tydelig framgå i artikkelen.

Det er fint om forfatter angir spesielle ønsker relatert til setting. Det er også viktig at rettighetsforhold til figurer/ bilder er avklart før innsending.

### Formler

Formler bør være skrevet med MathType. Unngå unødig bruk av formeeditor. Er formlene så enkle at de kan skrives i tekstedatoren, så bruk denne.

### Referansestil

Forfatter kan velge mellom tre referansestiler, IEEE, Harvard eller APA. Forfattere av Juridiske artikler kan bruke «forfatterveiledningen til juridiske tekster» laget av Universitetsforlaget.

*NB! Når det henvises til bøker eller større verker skal sidehenvisning gis.*